



**СРПСКА ПРАВОСЛАВНА ЦРКВА У СЕВЕРНОЈ И
ЈУЖНОЈ АМЕРИЦИ**

**ЕПАРХИЈА НОВОГРАЧАНИЧКО-
СРЕДЊЕЗАПАДНОАМЕРИЧКА**

Адендум – Правила

Црквено-школске општине

Св. Саве, Милвоки, Висконсин

АДЕНДУМ – ПРАВИЛА СРПСКЕ ПРАВОСЛАВНЕ ЦРКВЕНО-ШКОЛСКЕ ОПШТИНЕ СВЕТОГ САВЕ У МИЛВОКИЈУ, ВОСКОНСИН

ПРЕАМБУЛА

Ми, чланови Парохије при Црквено-школској општини Св. Саве у Милвокију, Висконсин, установивши Црквено-школску општину у оквиру Парохије 1912. Год., послушни и подређени Српској Православној Цркви у Северној и Јужној Америци, подредивши горе поменути Црквено-школску општину применљивим законима државе Висконсин, овим доносимо следећу одлуку:

Одељак 1: Ми, чланови Парохије и Црквено-школске општине богослужићемо и радити заједно у складу са начелима, предањем, и учењем Српске Православне Цркве, као што је одрђено Светим Архијерејским Сабором. Ми изричито подређујемо себе и слажемо се да будемо обавезани управљањем, правилима и праксом Српске Православне Цркве у Северној и Јужној Америци, као што је прописано Уставом и Једнообразним Правилима и Уредбама Српске Православне Цркве за Северну и Јужну Америку.

Одељак 2: Одлучујемо и слажемо се да амандмани придодани Статуту о оснивању ове Црквено-школске општине, или Правила (Адендум) прописана у њима, морају бити одобрени у писменој форми од канонског Епископа Српске Православне Цркве на чијој се територији географски налазимо, пре него иста ступе на снагу. Разумемо и слажемо се да ова парохија и Црквено-школска општина јесте и остаје саставни и подређени део поменуте Епархије, и ми изричито одбацујемо и одричемо се, у име наше и у име свих будућих парохијана поменуте Општине, који постајући парохијани ове Парохије и Црквено-школске општине, придружују се, и слажу се, и прихватају ове одлуке као њихове сопствене, такође, одричемо се свих привилегија и права од које ми и они у супротном можемо бити вођени да се једногласно повучемо од напред поменуте Епархије.

Одељак 3: Уколико се ова Правила (Адендум) или друге регулативне одреднице ове Црквено-школске општине покренуте и обзнањене у складу са Чартером, испоставе у супротности са Уставом Српске Православне Цркве у Северној и Јужној Америци или Једнообразним Правилима и Уредбама Српске Православне Цркве за Северну и Јужну Америку одређеним од стране Епископског Савета Српске Православне Цркве у Северној и Јужној Америци, онда супростављене провизије Прописа Правила (Адендума) или Чартера о Инкорпорисању,(Присаједињењу) или одредница, биће поништена, неважећа, и без правног ефекта, или у супротном, ова Општине, и сва делатност учињена или предузета од стране исте биће ништавна и неважећа *ab initio*.

Одељак 4: Овим одлучујемо и слажемо се, да у случају спора између парохијана Црквено-школске општине, они парохијани Општине који остану верни и лојални Српској Православној Цркви, по одреби Епископског Савета Српске Православне Цркве у Северној и Јужној Америци, наставиће да администрирају и користе у потпуности сво имање и задржаће контролу над целом својином, некретнинама и покретном имовином, ове Црквено-школске општине.

Одељак 5: Слажемо се, да у случају било каквог спора у погледу вере, морала, управљања, или имовине, да ћемо бити подређени и обвезани Уставом и Једнообразним Правилима и Уредбама Српске Православне Цркве у Северној и Јужној Америци.

1. Назив/Географске Границе, Историја, Антиминс, Мошти

- 1.1. Ова Црквено-школска општина Српске Православне Цркве носи назив: Српска Православна Црквено-школска општина Св. Саве.
- 1.2. Ова Црквено-школска општина налази се у граду Милвоки, Висконсин, САД и обухвата следеће просторе: град Милвоки, као и све друге области које нису саставни део других српских црквено-школских општина.
- 1.3. Ова Црквено-школска општина основана је 8. фебруара 1912. године.
- 1.4. Свети Антиминс на којем се служи св. Литургија поверен је свештенику ове парохије од стране Његовог Високопреосвештенства Г. Христофора 17. марта Лета Господњег 1999.

2. Начелна припадност

- 2.1. Ова Црквено-школска општина, црквено, јуридички и канонски саставни је део Српске православне епархије Новограчаничко-средњезападноамеричке, једне од епархија које чине Српску православну цркву у Северној и Јужној Америци, а која је саставни део Српске православне цркве (Патријаршије), са седиштем у Београду, Србија.
- 2.2. Ова парохија и Црквено-школска општина под директном су јурисдикцијом епархијског архијереја и епархијских власти Српске православне епархије Новограчаничко-средњезападноамеричке.

3. Управна правила

- 3.1. Ова Црквено-школска општина управља се Уставом Српске православне цркве у Северној и Јужној Америци и Једнообразним Правилима и Уредбама Српске православне цркве у Северној и Јужној Америци.
- 3.2. Ова Црквено-школска општина управља се такође овим локалним Правилима. Међутим, ова Правила су искључиво локалног карактера/Додатак Одредбама наведеним у 3.1. У случају било каквих неслагања ових локалних Правила и Уредби наведених под 3.1, Уредбе наведене под 3.1 надилазе ова Правила.
- 3.3. Заједно са прописаним Уредбама наведеним под 3.1, једном одобрена од стране надлежног архијереја и црквених власти за то одређених, ова Правила надилазе било која и сва претходна Правила, одредбе, повеље и документа и форме о регистрацији која би постојала од оснивања ове Црквено-школске општине до дана када су ова Правила потврђена.

4. ГОДИШЊА СКУПШТИНА

- 4.1.1. Кворум Годишње Скупштине и Ванредних Скупштина ове Црквено-школске општине чини 10% пуноправних парохијана (у даљем тексту "чланови"). У случају да кворум није испуњен, провизије Једнообразних правила биће примењене.
- 4.1.2. Годишња скупштина одржава се сваке године између 15. децембра и 15. јануара наредне године.
- 4.1.2.1. Позив за Годишњу скупштину упућује Управни одбор не мање од четрнаест дана пре одржавања Скупштине. Позиви се могу упутити писмом, поштанским картама, преко радија програма и на други начин који Управни одбор сматра одговарајућим.

4.1.2.2. Дневни ред Годишње скупштине

1. Молитва,
2. Поздрав члановима који упућује председник и избор председништва (председавајући и секретар),
3. Председништво преузима позиције и наставља са Скупштином,
4. Читање одлука са последње Годишње скупштине,
5. Благајников извештај на крају године. Овај извештај се доставља свим члановима општине, по могућности заједно са позивом на Скупштину,
6. Извештај Надзорног одбора по питању прегледања књига,
7. Усвајање финансијског извештаја и предложеног буџета,
8. Извештај парохијског свештеника,
9. Извештај председника (Управни одбор и радни одбори),
10. Избор делегата за Сабор Српске православне цркве и за Годишњу скупштину Епархије,
11. Предлози за добробит општине,
12. Избор Управног одбора и Надзорног одбора у складу са Уставом,
13. Разно,
14. Затварање Скупштине молитвом.

4.1.3. Полугодишња информативна седница

Полугодишња информативна седница је по природи информативна и на њој се износе предлози Управног одбора. Треба да се држи у току прве две недеље месеца јула.

Сва друга правила прописана за Годишњу скупштину односе се и на ову седницу.

4.1.2.3. Дневни ред Полугодишње информативне седнице

1. Молитва,
2. Председников поздрав члановима,
3. Свештеников извештај и предлози Управном одбору,
4. Извештај благајника,
5. Извештај школског одбора,
6. Извештај пододбора и
7. Завршна молитва.

5. Управни одбор

- 5.1. Редовне месечне седнице одржавају се једном месечно. Ванредне седнице Управног одбора одржавају се по потреби.

5.1.1. Дневни ред месечне седнице Управног одбора

1. Молитва,
 2. Прозив чланова Управног одбора,
 3. Усвајање записника са претходне седнице,
 4. Приспела пошта,
 5. Свештеников извештај и предлози,
 6. Извештај благајника,
 7. Извештај рачуновође,
 8. Извештај секретара за чланство,
 9. Извештај о инвентару,
 10. Извештај пододбора,
 11. Несвршени послови,
 12. Нови послови за добробит Цркве
 13. Затварање седнице молитвом.
- 5.2. Извршном одбору ова Црквено-школска општина бира до девет (9) додатних чланова који заједно са Извршним одбором чине Управу Цркве.
- 5.3. Чланови који су запослени код Цркве или имају посредне или непосредне пословне односе са Црквом не могу заузимати положаје Управника у општини.
- 5.4. Управном одбору се даје одобрење да користи одговарајуће фондове за непредвиђене потребе, у хитним случајевима, у износу који не може бити виши од \$25,000.00 по случају, ако такве потребе већ нису биле предвиђене буџетом општине и прихваћене од стране Годишње скупштине. У случају да хитна потреба пређе предвиђену границу, Управни одбор треба да поступи у сагласности са Једнообразним Правилима и Општим Уредбама.
- 5.5. Мандат службе чланова Црквене Управе траје од једне до друге Годишње скупштине.

5.6. Председник

- 5.6.1. Мора бити члан Црквено-школске општине, преко 25 година стар и грађанин Сједињених Америчких Држава.
- 5.6.2. Пре номинације за председника ове Црквено-школске општине мора бити најмање пет (5) година члан ове општине у добром стању.
- 5.6.3. Мора да је, у било које време пре номинације, био члан у добром стању који је најмање две године заузимао положај у Управном одбору или на било којем радном одбору Црквено-школске општине.
- 5.6.4. Пожељно је да говори оба језика, енглески и српски.

5.7. Први потпредседник

- 5.7.1. Први потпредседник Црквено-школске општине мора да има исте квалификације као и председник, изузев да такав кандидат мора да буде члан Црквено-школске општине који је раније служио у Управном одбору или било ком радном одбору током најмање једне године у било које време пре кандидовања.

5.7.2.Када председник Управе није у стању да обавља своје дужности, први потпредседник га замењује.

5.8. Други потпредседник

5.8.1.Други потпредседник треба да има исте квалификације као први потпредседник.

5.9.Благајник

5.9.1.Треба да буде способан да добије обвезницу.

5.9.2.Благајник све финансијске књиге држи у канцеларији ове општине.

5.9.3.Благајник увек мора да буде приправан да књиге спремне за преглед стави на располагање општинским и вишим црквеним властима.

5.10.Секретар

5.10.1.Пожељно је да говори и пише и српски и енглески језик.

5.11.Рачуновођа

5.11.1.Књиге и рачуновође и благајника мора да се потпуно слажу и закључују се 30. новембра.

5.12.Секретар за чланство

5.12.1.Секретар за чланство води тачне податке о чланарини чланова.

5.12.2.Секретар води податке о чланству.

5.12.3.Секретар за чланство обавештава Одбор за номинације о чланском стању кандидата за номинације.

5.12.4.Пре изборне Скупштине сачињава листу свих чланова који имају право гласа и на Скупштини дели гласачке листиће свим члановима који то право имају.

5.13.Надзорни одбор

5.13.1.Поред прописа Устава и Једнообразних правила и Уредаба, Надзорни одбор може по свом нахођењу да прегледа и испита било које или све књиге, рачуне и документа финансијског пословања, а закључци треба да буду на располагању за Управни одбор.

5.13.2.Одмах по полагању заклетве да изврши увид и утврди да је благајник способан да добије обвезницу и да је одговарајуће осигурање обезбеђено за све чланове који су овлашћени да прикупљају новчана средства.

5.13.3.Да захтева сазивање ванредне Скупштине чланства ако по њиховом мишљењу сматрају потребним и у интересу заједнице предузимање одређених мера по специфичном предмету.

5.13.4.Надзорни одбор планира тромесечни састанак са Управним одбором.

5.14. Запослена лица

- 5.14.1. Управни одбор запошљава и отпушта службенике и помоћно особље које је потребно за вођење послова Црквено-школске општине. Евакуација рада овог особља Управни одбор врши једном годишње.

6. Посебне локалне одредбе по питању парохијана

- 6.1. Пуноправни парохијанин је оно лице које је задовољило све одредбе и обавезе прописане важећим прописима у смислу Чл. 26 Једнообразних Правила и Уредаба за Црквено-школске општине Српске православне цркве у Северној и Јужној Америци, као и додатне финансијске обавезе прописане Годишњом скупштином ове Црквено-школске општине.
- 6.2. Чланови који се огреше о прописе Устава или Једнообразних Правила Српске православне цркве у Северној и Јужној Америци, биће подвргнути дисциплинарном поступку по нахођењу парохијског свештеника у сарадњи са Управним одбором.
- 6.3. Сваки члан или на неком положају у овој општини који се нађе да је крив за проневеру црквених добара или часног поверења биће подвргнут дисциплинарном поступку од стране Управног одбора и виших црквених власти, што може да резултира искључењем из црквене заједнице и/или оптужбом за криминалну радњу.
- 6.4. Члан који је занемарио плаћање своје чланарине може да обнови своја права измиривањем својих обавеза највише за три године.
- 6.5. Само чланови у добром стању имају право гласа на Скупштинама и седницама Црквено-школске општине. Нечланови имају право присуства само као посматрачи.

7. Одбори

- 7.1. Годишња скупштина ове Црквено-школске општине може да оснива посебне одборе да се позабаве критичним ситуацијама.
- 7.2. Мандат ових одбора траје до следеће Годишње скупштине.
- 7.3. Одбори имају водећу личност са неопходним бројем чланова које бира Годишња скупштина.
- 7.4. Упражњена места на Одборима у току године попуњава Управни одбор.
- 7.5. Одбори извештаје подносе једном месечно Управном одбору, а извештај о свом раду подносе на Годишњој скупштини општине.
- 7.6. Управни одбор може да оснује радне комитете да помогну у раду по потреби.

8. Помоћне црквене организације

- 8.1. Ова Црквено-школска општина има следеће подручне организације:
 - i. Коло Српских Сестара,
 - ii. Братство Св. Саве,
 - iii. Хор "Стеван Шијачки",
 - iv. Парохијска православна школа Св. Саве,
 - v. Црквена недељна школа

- 8.2. Подручна организација је било која организација коју, након што прегледа њена Правила, одобри Управни одбор Црквено-школске општине, који исто на одобрење доставља епархијском архијереју и Управном одбору Епархије на потврду.
- 8.3. На крају сваке фискалне године свака подручна организација под окриљем Цркве свој годишњи извештај доставља Управном одбору Цркве. Управни одбор Црквено-школске општине има права да изврши увид у Правила, финансијски извештај и податке о чланству сваке подручне организације.
- 8.4. По слободи одлучивања и под надзором Управног одбора Црквено-школске општине свакој од ових организација може да се да право на употребу просторија и имања ове Црквено-школске општине.
- 8.5. По нахођењу Управног одбора Црквено-школске општине представник сваке подручне организације може да буде позван на седницу Управног одбора Цркве, али не може да има право гласања.
- 8.6. По службеном положају надлежни парохијски свештеник је духовни саветник сваке подручне организације. Свака подручна организација дужна је да свештеника обавести о својим седницама и да га позива на исте.
- 8.7. Управни одбор Парохијске школе чини седам чланова које именује парохијски свештеник, а одобрава надлежни Епископ. Управни одбор Црквено-школске општине делегира једног свога члана као непосредну везу са Управом школе.

9. Друге организације

- 9.1. Организације младих (укључујући, али не и ограничавајући на фолклорне групе и спортске тимове) не сматрају се подручним црквеним организацијама, јер су по природи васпитног програма део ове Црквено-школске општине и као такве под надзором су надлежног епархијског архијереја и његовог опуномоћеника, надлежног свештеника.
- 9.2. Српске патриотске, националне и добротворне организације (или њихови локални одбори) не сматрају се црквеним организацијама ове Црквено-школске општине.
- 9.3. По слободи одлучивања и под надзором Управног одбора Црквено-школске општине оваквим организацијама може да се уступе просторије и имање ове Црквено-школске општине.

10. Имање

- 10.1. Законска документа наведена под 3.1 садрже прописе који дефинишу и налажу права власништва, управљања и распоређивања непокретне и покретне имовине ове Црквено-школске општине. (Види Чл. 27, Устав Српске Православне Цркве у Северној и Јужној Америци).
- 10.2. Сходно уредбама Федералне владе САД о опорезовању Српска Православна Црква у Северној и Јужној Америци налази се у групи инситуција које су ослобођене плаћања пореза. (IRS Code 501 (c) (3).) Све српске православне Епархије, Манастири, Црквено-школске општине, укључујући, и не ограничавајући, Црквено-школске општине у држави Висконсин, укључене су у ову групу. Према томе, сви прилози овој Црквено-школској општини и установама везаним за њу одбијају се од пореза, сходно пропису IRS 501 (c) (3).

11. Генералне Провизије

- 11.1 Све годишње и ванредне скупштине црквено-школске општине, све седнице Управног одбора, и све седнице извршних пододбора морају бити у сагласности са Правилником Roberts Rules of Order.
- 11.2. Описна заглавља у овоме Правилнику су припремљена за лакши преглед и не треба да буду искључива у значењу и намери свих наведених провизија. У сваком случају, језик садржаја сваке провизије овога Правилника (Адендума) има превласт.
- 11.3. Верзија овога Правилника на енглеском језику је званична верзија текста за употребу. Уколико су ова Правила преведена на српски језик, преведена верзија ће се користити само по потреби, и не може имати потпуну контролу значења и намере ових Правила (Адендума).

12. Амандмани

- 12.1 Овај Амандман (Правила) може бити допуњен на Годишњој скупштини или на Ванредној скупштини сазваној у ту сврху.
- 12.2. Годишња или Ванредна скупштина мора бити сазвана према законским прописима.
- 12.3. Уколико Управни одбор усвоји предложене амандмане, они морају да буду предложени на Годишњој или Ванредној скупштини. Предложене амандмане мора да усвоје две трећине (2/3) присутних чланова у добром стању, а затим достављене епархијском архијереју и Управном одбору Епархије на потврду.
- 12.4. Предложени и усвојени амандмани могу да ступе на снагу само након што их потврди и одобри надлежни епархијски архијереј и Управни одбор Епархије.

**АДЕНДУМ – ПРАВИЛА
ЦРКВЕНО-ШКОЛСКЕ ОПШТИНЕ СВЕТОГ**

Овај Правилник (Адендум) прихваћен је од стране Српске Православне Црквено-школске општине Св. Саве у Милвокију, Висконсин на Ванредној Скупштини одржаној дана____, месеца _____, Године Господње _____ и достављен надлежном Епископу и Епархијском савету на одобрење.

Овај Адендум постаће ефективан и пуноважан када буде одобрен од стране Епископа новогрчаничко средње-западноамеричке епархије и Епархијског Савета.

Председник Скупштине

Парохијски свештеник

Секретар Скупштине

Парохијски свештеник